



İYA TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Prosedürü

1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının amacı İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti 'nin rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya koyarken , rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyumunun sağlanmasıdır..

2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası;

- İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iletişimde bulunulan tüm kişi ve kuruluşları) kapsamaktadır.

Bu Politika;

- İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti Yönetim Kurulu 'nca onaylanmış Sosyal Uygunluk ve İnsan Kaynakları Uygulamaları'nın ayrılmaz bir parçasıdır.

3. Tanımlar

Yolsuzluk : ,bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet : Bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılardan vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da) diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye (**Senede en fazla iki kez, Maximum 200 tl'lik hediye , eşantıyon vb. kabul edilebilir , 200 tl'nin üzerinde maddi değere sahip hediyeler için yönetime haber verilmeli veya red edilmelidir , aksi takdirde rüşvet kabul edilir**)
- Ağırlama (Firma ziyaretlerinde çalışanlarla birlikte yenilen yemek , içilen kahve, çay vb hariç)
- Diğer menfaatler sayılabilir.

4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu' nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Üst düzey yönetimin Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis etmeleri,
- Mali İşler ,Muhasebe, İş Geliştirme bölümü ile Etik Kurul'un kendi görev alanlarında İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, tüm İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti . Şti uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Etik Kurul'a bildirmek ile sorumludur.

5. Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların , Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

5.1 Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetimce ve/ veya İlgili Bölüm Sorumlularınca ; mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların (çalışılan) , seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimde sonrasında ilgili bölüm sorumlularındadır.

6. Politika ve Prosedürlerimiz

6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

6.2 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Hediye için rüşvet kabul edilmemesi için gerekli olan sınır aşağıda altları çizilerek belirtilmiştir.

Hediye için kabul edilebilmesi için **maddi değeri yüksek olmayan (en fazla 200 tl)** , **sembolik** hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün **sıklık arz etmemesi**, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket **İnsan Kaynakları ve üst yönetimine bildirimde bulunulması** gerekmektedir..

6.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

6.4 Bağışlar

İya Tekstil'de Bağış ve yardımlar kanuna uygun olarak yapılır. İya Tekstil , çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri İya Tekstil Bağış ve Yardım Politikasının dışındadır.

7. Hatasız Kayıt Tutma

İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti 'in muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler, ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

8. Rüşvet ve Yolsuzlukla İlgili Risk Değerlendirmesi : İya Tekstil çalışanlarının görevleri, faaliyette bulunulan alanlar ile işin rüşvet ve yolsuzlukla ilgili hassasiyet derecelerine göre riskleri tanımlanır, risklerin ne şekilde yönetildiği ve riski bertaraf yöntemleri belirlenir. 2 yılda bir güncellenir.

9. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası eğitimi işbaşı eğitimlerinde ve yılda en az bir kere toplu olarak tüm çalışanlara verilir. ,Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti çalışanlarına DUYURU PANOSU aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

10. Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti adına hareket eden bir kişinin iş bu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, Etik Kurul' a iletilmelidir.

İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti ,dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da İya Tekstil San. Tic .Ltd. adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Etik Kurula yapmış olduğu Etik Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Etik Kurulun yazılı oluru alınmadan görev kapsamı veya yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz..

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Etik Kurul'a iletmesi gerekmektedir.

İYA TEKSTİL Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Bildirim ve şikayetler ile, bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar. Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir.
- Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak, Etik Kurul Üyeleri tarafından imzalanır.
- Soruşturma ivedi yöntemle ele alınır ve sonuca mümkün olan en seri şekilde ulaşılır.
- Sonuç hakkında ilgili kişi, bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Etik Kurul üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.

- Etik Kurul gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

Etik Kurul Üyelerinin biri , birkaçı veya hepsinin rüşvet aldığı veya etik dışı herhangi bir davranışta bulunduğu görüldüğü takdirde Çalışan Temsilcisi veya Sosyal Uygunluk Çalışan Temsilcisi yada İnsan Kaynakları Sorumlusu veya Sosyal Uygunluk Temsilcisi yoluyla şikayet üst yönetime bildirilir.

İSİMSİZ BİLDİRİM YÖNTEMİ: Dilek ve şikayet kutusuna isimsiz olarak etik dışı davranış bildirim yapılabilir. İsimsiz şikayetlerde dikkate ve işleme alınacaktır. Çalışan Temsilcisi veya Sosyal Uygunluk Temsilcisi ivedilikle bildirim / şikayeti Etik Kurula iletir .Ayrıca Etik Kurul üyelerine bir bildirimde bulunan kişi isminin açıklanmasını istemiyorsa kimliği gizli tutulacaktır.

11. Politika İhlalleri

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Etik Kurul'unca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Politikada yer alan kurallara aykırı hareket edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelir. Ayrıca, RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar için, cezai sorumluluk söz konusu olur.

Bir rüşvet ya da yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi, bu Politikada yer alan esasların ihlalini ihbar etmesi ya da gelecekte gerçekleşmesi olası yolsuzluk eylemleri hakkında endişelerini dile getirmesi sebebiyle herhangi bir çalışanın kötü muameleye maruz kalması kabul edilemez.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti adına görev yapan kişi ve kuruluşların Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyette bulunduğu belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin İya Tekstil San. Tic .Ltd. Şti tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılır.

12.YÜRÜRLÜK

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, İya Tekstil Yönetiminin onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.

İYA TEKSTİL SAN VE TİC. LTD.ŞTİ

YÖNETİM